

ANEXO N° 01
 UNIDAD ADMINISTRATIVA
 UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "HUAMACHUCO"
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2025
 (Decreto Supremo N.° 010-2016-MINEDU que aprueba el TUPA del Ministerio de Educación,
 Decreto Supremo N.° 0309-2023-MEF que modifica el TUPA e incorpora un servicio prestado en exclusividad)
 UIT: S/ 5,350

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
				EVALUACION		APROBACION AUTOMATICA			
				POSITIVO	NEGATIVO				
1	AUTORIZACION PARA TITULARSE EN OTRO IESTP DL N° 1452 - 1272 - LEY 27444	1. Solicitud dirigida al Director General 2. Recibo de Pago 3. Constancia de no adeudar a la Institución de origen	S/ 160.50 (0.03UIT)	X			SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR	DIRECTOR
2	RECTIFICACION DE NOMBRE Y APELLIDO DL N° 1452 - 1272 - LEY 27444	1. Solicitud dirigida al Director General 2. Partida de Nacimiento con la Rectificación Judicial 3. Recibo de Pago	S/ 53.5 (0.01UIT)			X	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR	DIRECTOR
3	CERTIFICACO DE ESTUDIOS SUPERIORES IESTP "HUAMACHUCO" DL N° 1452 - 1272 - LEY 27444	1. Solicitud dirigida al Director General 2. Recibo de Pago 3. Dos (02) fotografias	S/ 128.40 (0.024UIT 21.4 * 6) por periodo incluyendo solicitud			X	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR	DIRECTOR
4	CONVALIDACION DE ESTUDIOS DL N° 1452 - 1272 - LEY 27444	1. Solicitud dirigida al Director General 2. Recibo de Pago 3. Certificados debidamente visados 4. Planes de Asignaturas	S/ 53.5 (0.01UIT) por semestre	X			SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR	DIRECTOR



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
				EVALUACION		APROBACION AUTOMATICA			
				POSITIVO	NEGATIVO				
5	TRASLADO EXTERNO DE IEST A IESTP DL N° 1452 - 1272 - LEY 27444	1. Solicitud dirigida al Director General 2. Resolución que autoriza el traslado 3. Certificado de estudios del Periodo Académico Concluido 4. Constancia de no Adeudar pensiones o Bienes a la Institución 3.Recibo de pago	S/ 160.5 (0.03UIT)	X			SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR	DIRECTOR
6	PRESENTACION DE CARPETA PARA TITULACION DL N° 1452 - 1272 - LEY 27444	1. Solicitud dirigida al Director General de la Institución 2. Resolución Directoral 3. Partida de nacimiento Original 4. Certificado de estudios de Secundarios Visados por la UGEL respectiva o Código CQ del MINEDU 5. Copia del DNI 6. Certificado de Estudios de Educación Superior. Originales 7. Constancia de no adeudar 8. Constancia de egresado enumerado 9. Constancia de Práctica Profesionales. 10. Acta de Examen de Suficiencia Profesional. 11. Formato de Titulado profesional, debidamente llenado y firmado 12. Recibo por el concepto de derecho de presentación de carpeta para titulación, según la tasa educativa autorizada oficialmente en el TUPA (S/ 138.00) 13. Ficha de Registro de título. 14. Cuatro (4) fotografías tamaño pasaporte, de frente, en fondo blanco, mate, en papel al hilo. 15. Un folder A4 y u sobre manila tamaño carta	S/ 160.5 (0.03UIT)			X	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR	DIRECTOR





ANEXO N°02

UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO
"HUAMACHUCO"

TARIFARIO DE INGRESOS PROPIOS 2025.

N°	DESCRIPCION	IMPORTE A PAGAR S/.
1	ACREDITACION DE CONOCIMIENTO DE IDIOMA EXTRANJERO (titulación)	S/.25.00
2	ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA	S/.25.00
3	CONSTANCIA DE INGRESO	S/.15.00
4	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	S/.15.00
5	CONSTANCIA DE VACANTE	S/.15.00
6	CONSTANCIA DE MATRICULA	S/.15.00
7	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR	S/.15.00
8	CONSTANCIA DE EGRESADO	S/.25.00
9	CONSTANCIA DE PRACTICAS	S/.15.00
10	CONSTANCIA DE TITULO EN TRAMITE	S/.15.00
11	CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR	S/.15.00
12	CONSTANCIA DE HABER CONCLUIDO ESTUDIOS	S/.15.00
13	CONVALIDACION DE UNIDAD DIDACTICA (por Unidad Didáctica)	S/.30.00
14	CONVALIDACION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y EFSRT	S/.80.00
15	DEVOLUCION DE EXPEDIENTE	S/.10.00
16	EVALUACION EXTRAORDINARIA	S/.60.00
17	EVALUACIÓN Y REVISION DE INFORME DE PRACTICAS	S/.40.00
18	EXAMEN DE RECUPERACION DE UNIDAD DIDACTICA	S/.25.00
19	EXAMEN DE SUFICIENCIA DE INGLES	S/.40.00
20	EXPEDICION DE CERTIFICADO DE SISTEMA MODULAR (por cada módulo)	S/.60.00
21	EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO (RATIFICACION)	S/.140.00
22	EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO (INGRESANTES)	S/.140.00
23	INSCRIPCION EXAMEN DE ADMISION	S/.120.00
24	REPITENCIA DE UNIDAD DIDACTICA	S/.30.00
25	REPORTE RECORD DE NOTAS	S/.30.00
26	REPITENCIA DE PERIODO ACADEMICO	S/.60.00
27	RESERVA DE MATRICULA / LICENCIA DE ESTUDIOS	S/.75.00
28	REINGRESO	S/.60.00
29	TRABAJO EXTRALABORAL	S/.120.00
30	TRASLADO INTERNO	S/.100.00
31	PLAN CURRICULAR O PLAN DE ESTUDIOS	S/.15.00
32	COPIA DE SYLABUS DE UNIDADES DIDACTICAS POR PERIODO ACADEMICO	S/.30.00
33	ALQUILER DE AUDITORIO	S/.150.00